## 智慧校园之学生人像采集指南

功能介绍:本功能采集学生照片用于印刷在校园卡上,并可显示到校门识别终端。

操作步骤:

方法一:学生自己上传照片,班主任审核确认。

1、学生准备一张近期正面免冠照片并保存到手机中。

2、学生在服务号中点击首页"人像采集",点击中间的"+",选择手机中的照片,并点击上传等待审核;



3、班主任审核:班主任点击"学生图片审核"进入待审核列表,班 主任点击"学生图片审核"进入待审核列表,可以点击相应学生进行 审核;



如果审核不通过,学生可以进入"人像采集"重新上传合适图片; 方法二:班主任集中采集照片

1、班主任集中采集学生照片时,手机先拍好学生照片,然后进入"皖 江职教微服务",点击"我的",然后选择"学生照片管理",进入学 生列表;



2)进入学生列表,此处可以看到学生是否绑定,可以选择点击对应 的学生信息,进入上传照片页面,点击"+"号进入手机相册选择图 库,选中对应学生照片,然后点击"上传图片"按钮。由教师上传的 照片自动视为审核通过。

く 教师上传	=	最近		9	<	教师上传
姓名:测试徐 学工号:2020001	<b>—</b> 8)	† <u>同</u> 音频	2 视频	) ( <b>b</b> ×		姓名:测试徐 学工号:2020001
身份证号:888888888888888888888888888888888888	浏览其他	应用中的文件			身	骨份证号:888888888888888888888888888888888888
	一部では「おう」です。	図库 9 初 <u>上使用过的文件</u>	文件管理	文件 ( ) () () () () () () () () () () () ()		
上传图片		Screenshot_2 18:31	20201012_18 257 КВ	3 <b>126_co</b> JPG 图片		上传图片
注意事项: 1、上传照片之前先收集学生照片,然后在公众号内 上传照片	0.2	Screenshot_2 18:31	2 <b>0201012_18</b> 117 КВ	3 <b>120_co</b> JPG 图片	注意事 1、上f 上传照	项: 专照片之前先收集学生照片,然后在公众号内 片
2、上传的照片需保持人像清晰,请勿遮挡面部 3、图片上传,点击页面图片,可选择图 vConsol 择完成后,点击"上传图片"按钮,完成上传	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Screenshot_2 18:31	20201012_18 279 КВ	3110_co JPG 图片	2、上1 3、图) 择完成	专的照片需保持人像清晰,请勿遮挡面部 ;上传,点击页面图片,可选择图/ <mark>vConsole</mark> 后,点击 "上传图片" 按钮,完成上传